



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM DOMOVA MLÁDEŽE STŘEDNÍHO ODBORNÉHO UČILIŠTĚ STAVEBNÍHO, OPAVA, P. O. BOŽENY NĚMCOVÉ 22, OPAVA

Školní vzdělávací program pro DM je zpracován na základě zákona č. 561/204 Sb. Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů (zejména vyhláška č. 108/2005 Sb. o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, v e znění vyhlášky č. 436/2010 Sb.); zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů; Listiny základních práv a svobod a dalších zákonných předpisů ČR a navazuje na Školní řád Středního odborného učiliště stavebního v Opavě.

Platnost:

1. 9. 2020 – 31. 8. 2024



Struktura školního vzdělávacího programu domova mládeže

1. ÚVOD	3
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE DM.....	4
3. CHARAKTERISTIKA DOMOVA MLÁDEŽE A ŠKOLNÍ JÍDELNY.....	4
4. CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE.....	6
4.1 CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ	7
4.2 PREVENCE SOCIÁLNÍ PATOLOGICKÝCH JEVŮ.....	12
4.3 ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ.	12
4.4 HYGIENICKÉ PODMÍNKY	12
5. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ UCHAZEČŮ K UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE.....	13
5.1 KRITÉRIA PRO UMÍSTOVÁNÍ ŽÁKŮ.....	13
5.2 ZÁVAZNÉ TERMÍNY K PRŮBĚHU ŘÍZENÍ O UMÍSTĚNÍ ŽÁKŮ DO DOMOVA MLÁDEŽE.....	13
5.3 ORGANIZAČNÍ POSTUP PŘI UMÍSTOVÁNÍ ŽÁKŮ DO DOMOVA MLÁDEŽE	13
5.4 UKONČENÍ UBYTOVÁNÍ V DOMOVĚ MLÁDEŽE V PRŮBĚHU ŠKOLNÍHO ROKU	14
6. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ	14
7. EKONOMICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ	15
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	15



1. Úvod

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), § 3 až 5, povinný dokument, který byl vytvořen za společné účasti pedagogických pracovníků domova mládeže a vedení školní jídelny (dále jen domova mládeže).

Školní vzdělávací program domova mládeže je vydáván na čtyřleté období a je určen:

- vedení školy
- vychovatelům domova mládeže
- pracovníkům školní jídelny
- žákům a žákyním středních škol (dále jen žákům)
- ostatním pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům školy
- školské radě
- rodičům
- veřejnosti
- vnějším evaluačním orgánům (ČŠI, Moravskoslezskému kraji)



2. Identifikační údaje DM

Název organizace: Střední odborné učiliště stavební, Opava, příspěvková organizace

Adresa: Boženy Němcové 22, 746 01 Opava

Telefon: 553 821 906

Mailové adresy: sekretariat@soustop.cz

IČO: 18054455

Odpovědná osoba: Mgr. Miroslav Weisz, ředitel školy

Název zřizovatele: Moravskoslezský kraj

Adresa: 28. října 117, 702 18 Ostrava

Příspěvková organizace vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny. V jejím čele je ředitel školy.

Domov mládeže zajišťuje žákům a žákyním (dále jen žákům) celodenní výchovu, ubytování a stravování; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zejména ustanovením § 117, ve znění pozdějších předpisů, a prováděcími předpisy k zákonu.

3. Charakteristika domova mládeže a školní jídelny

Škola vykonává rovněž činnost domova mládeže a školní jídelny, a to v budově školy.

A. Poloha:

Adresa domova mládeže je Boženy Němcové 22, 746 01 Opava.

Domov mládeže je součástí školních budov na výše zmíněné adrese. Nachází se v lokalitě města známé pod označením „Kylešovský kopec“. Hlavní vlakové i autobusové nádraží je vzdáleno přibližně 5 minut chůze. Zastávka autobusů městské hromadné dopravy je umístěna cca 200 m od školy.

B. Školské služby:

Domov mládeže poskytuje školské služby ubytování a stravování pro žáky vlastní školy i ostatních středních a VOŠ škol opavského regionu. Domov mládeže poskytuje ubytovací služby výjimečně veřejnosti v době nepřítomnosti ubytovaných žáků v rámci doplňkové činnosti.

Součástí ubytování je výchova a vzdělávání, které vedou k plnohodnotnému využívání volného času podporou volnočasových aktivit a zájmového vzdělávání v době mimo vyučování.



C. Ubytování:

Pokoje jsou umístěny od třetího do desátého patra výškové budovy. Pokoje jsou dvoulůžkové, třílůžkové. Sociální zařízení je na patře. Je preferováno uspořádání pokojů ve dvoulůžkové variantě, záleží na počtu zájemců o ubytování.

D. Typ zařízení:

Domov mládeže při střední škole.

E. Kapacita zařízení, počty žáků

Kapacita domova mládeže je 38 pokojů s 90 lůžky při využití převážně dvoulůžkové úpravy. Standardní počet ubytovaných na jednu výchovnou skupinu je 25 žáků, maximální počet je 30 žáků na 1 výchovnou skupinu.

F. Stravování:

Celodenní školní stravování je zajištěno ve školní jídelně s vlastním stravovacím zařízením. Stravování je součástí ubytování a žáci jsou zde vedeni ke zdravému stravování.

G. Organizace domova mládeže:

Domov mládeže organizuje zejména přípravu na vyučování a nabízí žákům volnočasové aktivity. Žáci jsou ubytováni v pokojích odděleně podle pohlaví, s ohledem na jednotlivé ročníky a místa dojezdu žáků.

Počet výchovných skupin je dán aktuálním počtem zapsaných žáků k ubytování vždy k začátku školního roku. Maximální počet žáků ve skupině je dán vyhláškou č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Každou skupinu vede jedna kvalifikovaná vychovatelka nebo vychovatel.

Provoz domova mládeže je zajištěn od 18:00 hodin v neděli do 16:00 hodiny v pátek. Vstup do domova mládeže zabezpečují v průběhu dne službu konající vrátný, v nočních hodinách službu konající vychovatel.

H. Pedagogická dokumentace:

Pedagogická dokumentace vychází z platné legislativy a zahrnuje:

- I. Pedagogickou dokumentaci zařízení**
 - Školní vzdělávací program domova mládeže
 - Vnitřní řád školského zařízení
 - Deník výchovné skupiny
 - Denní záznamy výchovné práce
- II. Pedagogickou dokumentaci žáka/studenta**



Osobní spis žáka/studenta

Přihláška žáka do domova mládeže

Rozhodnutí o přijetí do domova mládeže

Souhlas s pondělním příjezdem do DM (je-li požadován)

Potvrzení o studiu – žáci ostatních škol a VOŠ

Informace a souhlas se zpracováním osobních údajů – žáci
ostatních středních škol a VOŠ

V pedagogické dokumentaci jsou vedeny jen osobní údaje dle § 28, odstavce 3 školského zákona. Používání a uchování osobních údajů z pedagogické dokumentace pro účely domova mládeže je v souladu s ustanovením zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů a dle vnitřních směrnic školy.

Evidence ubytovaných žáků a studentů je uložena ve výchovatelně domova mládeže. Údaje jsou získávány z přihlášek k ubytování podaných vždy pro daný školní rok. V evidenci ubytovaných jsou obsaženy tyto údaje:

- jméno a příjmení žáka
- zákonní zástupci žáka
- telefonní kontakt žáka a zákonných zástupců
- trvalé bydliště žáka
- číslo občanského průkazu
- kód zdravotní pojišťovny
- zdravotní znevýhodnění a pravidelné užívání léků
- kroužky, zájmy

4. Charakteristika vzdělávání v domově mládeže

Prvořadým úkolem je zabezpečit všem žákům odpovídající studijní, stravovací a ubytovací podmínky a vytvořit jim co nejvhodnější zázemí pro studium a využití volného času. Pobyt na domově mládeže je organizován vnitřním řádem a režimem dne. V době mimo vyučování mají ubytovaní možnost sportovního a kulturního vyžití. Výchovně vzdělávací činnost navazující na výchovně vzdělávací činnost středních škol. Ubytování jsou vedení k efektivnímu využití volného času s následnou možností aktivní přípravy žáka na vyučování a současně zachování práva žáka-studenta na volný čas, odpočinek a oddychové aktivity. Ubytování žáci mají možnost navrhnout osobní požadavky do plánu práce na školní rok a současně provést výběr atraktivních programových bodů.

A. Spolupráce se zákonnými zástupci, školami a jinými subjekty

Důležitou součástí práce na domově mládeže je úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Domov mládeže se zaměřuje na konstruktivní dialog s rodiči (třídní schůzky, webové stránky školy, telefon, e-mail atd.), na včasné projednání všech výchovných problémů a všech příznaků, které by naznačovaly, že se žák



nechtí v domově mládeže dobře a bezpečně. Cílem přístupu rodičů i domova mládeže k této problematice by měl být „spokojený a slušný žák“. Žák musí cítit, že domov mládeže, škola i rodiče jsou ve shodě a že ho podporují v jeho úsilí a učení. Vychovatelé jsou v kontaktu s třídními učiteli, s výchovnými poradci škol ubytovaných žáků. Vychovatelé sledují studijní výsledky žáků, kontrolují využívání stanovené studijní doby a snaží se je motivovat k učení.

B. Školní stravování

Hlavním účelem zařízení školní jídelny je kvalitní zajištění stravování žáků po dobu jejich pobytu ve škole a v domově mládeže. Ve školní jídelně je podáváno v celodenním stravování hlavní jídlo (oběd a večeře) a doplňkové jídlo (snídaně, přesnídávka a druhá večeře). Stravníci mají možnost si oběd volit z nabídky tří hlavních jídel.

C. Pitný režim

je zajištěn vlastní jídelnou v době výdeje celodenního stravování v kombinaci teplých a studených nápojů. Mimo výdejní dobu je žákům volně přístupný automat na pitnou vodu/sifon.

4.1 Cíle vzdělávání

4.1.1 Pedagogické působení a výchovná činnost v domově mládeže

Smysluplné využívání volného času má význam při formování osobnosti. Vedle odpočinku, zábavy, kompenzace učení a práce je to i příležitost k poznávání různých druhů činností a oblastí života společnosti, což je důležité z hlediska profesní orientace a přípravy na povolání i pro ostatní formy účasti na životě společnosti. Účelné trávení volného času v kolektivu vrstevníků pozitivně ovlivňuje návyk týmové práce, formuje dovednosti, vědomosti, schopnosti, zájmy, volní i další charakterové rysy, upevňuje tělesné i duševní zdraví.

Cíle

- vést žáky k účelnému využívání volného času s nabídkou dostatečného množství námětů pro jeho naplňování
- vést žáky k získání vzdělání, vytvářet podmínky pro přípravu na vyučování
- vést k osvojování základních hodnot, na nichž je založena naše společnost
- získávání osobní samostatnosti a schopnosti projevit se jako osobnost působící na své okolí
- věnovat se sportu a pěstování zdravého životního stylu
- pěstování hygienických návyků včetně úklidu a výzdoby pokojů
- schopnost týmové spolupráce

4.1.2 Klíčové kompetence, strategie a cíle výchovy

Vychovatelé vychází z vědomostí žáků, které se snaží rozvinout do schopností a dovedností, které jsou zapotřebí k výkonu jednotlivých činností. Vznikají tzv. klíčové kompetence jedince. Tyto klíčové kompetence jsou součástí plánů činnosti výchovných skupin a výchovná činnost vede ke snaze osvojení těchto kompetencí u žáků. Výchovné skupiny jsou tvořeny žáky z různých ročníků i škol, proto je nabídka



volnočasových aktivit organizována napříč výchovnými skupinami, formou společných akcí pro všechny ubytované. Účast je dobrovolná, protože prvořadou povinností žáků je příprava na vyučování a na své budoucí povolání.

Formy výchovné činnosti:

- kolektivní působení
- individuální působení
- individuální pohovory
- průběžné neformální působení vychovatele
- pravidelné aktivity – klubová činnost, pravidelné akce
- příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, turnaje, besedy

Strategie a požadavky výchovné činnosti domova mládeže:

Strategie činností vychází z obecných pedagogických zásad, jako je individuální přístup, přiměřenost a respektuje požadavky pedagogického ovlivňování volného času.

Požadavek dobrovolnosti:

- žák se může a nemusí zúčastnit plánovaných volnočasových aktivit

Požadavek pedagogického ovlivňování volného času:

- vychovatel má povinnost volný čas ovlivňovat formou nabídky a motivace

Požadavek kladných rysů osobnosti:

- vychovatel má povinnost chválit, vyzdvihovat a hodnotit žáky vzhledem k možnostem jeho momentálního stavu

Požadavek přiměřenosti:

- činnosti musí být plánované tak, aby byly přiměřené pohlaví, věku a zájmu žáků
- vychovatel musí vhodně motivovat a činnost zajímavě rozvíjet, musí být průvodcem žáků po zájmových činnostech

Požadavek seberealizace:

- vychovatel dbá na to, aby se žák v dané činnosti mohl realizovat a měl pocit úspěšnosti

4.1.3 Kompetence k učení a sebevzdělávání

- dbát na zkvalitňování přípravy na vyučování
- dbát na zvyšování efektivity samostudia
- organizovat a řídit vlastní učení
- poznávat smysl učení a chápat sebevzdělávání jako celoživotní proces
- pomáhat prospěchově problémovým, žákům



Strategie

- motivace ke studiu, naučit se učit, všímat si souvislostí
- vést žáky samostatnosti při přípravě na vyučování a k hledání vlastního režimu učení, najít si vhodný styl učení
- stanovení denních cílů, opakování a procvičování získaných vědomostí
- vyhledávání informací z různých informačních zdrojů

Časové rozvržení

- celoročně, průběžně dle potřeby žáků

Cíl

- snaha o získání všeobecného a odborného vzdělání, řízení vlastního učení, sebehodnocení a uplatnění vlastních znalostí

4.1.4 Kompenzace k řešení problémů

- učit žáky vnímat problémové situace, rozpoznávat a pochopit problém
- učit žáky využívat své schopnosti, vědomosti a dovednosti při řešení problému
- pružně reagovat na nové situace
- rozlišovat správné a nesprávné řešení a nést odpovědnost za jeho následky
- rozvíjet myšlení
- učit se nevyhýbat se problémům, ale umět je řešit

Strategie

- řešení problému spojených z dodržování řádu domova mládeže
- pomoc novým žákům s adaptací v novém prostředí
- chování v případě mimořádných událostí

Časové rozvržení

- průběžně po celý rok dle potřeb

Cíl

- rozvíjet schopnost vyrovnávat se s nejrůznějšími i nepředvídatelnými situacemi, dokázat na ně adekvátně reagovat a dodržovat příslušná pravidla

4.1.5 Komunikativní kompetence

- rozvoj bohaté slovní zásoby
- umění vyjádřit se, vyhledávat témata k rozhovoru
- umění nejen mluvit, ale i naslouchat



- schopnost kultivované komunikace
- mít právo vyjádřit vždy svůj názor
- schopnost pracovat s informacemi

Strategie

- rozhovory, pohovory – žák x vychovatel (ovládání výrazových a dorozumivacích prostředků, jasně formulovat věty, sdělení)
- vzájemná komunikace mezi žáky
- vyjadřování pocitů nejen řečí, ale i gesty a jinými prostředky

Časové rozvržení

- průběžně po celý rok dle potřeb

Cíl

- rozvíjet schopnost vyjádřit myšlenky, pocity, informace a posilovat sebedůvěru.

4.1.6 Sociální a interpersonální kompetence

- vést žáky k samostatnému rozhodování, uvědomit si, že za ně odpovídá a nese odpovědnost, rozpoznat agresivitu, šikanu a dokázat se jim bránit
- spolupracovat ve výchovné skupině, dokázat se prosadit i podřídit, přijmout kompromis. Umět se bránit manipulaci.
- respektovat druhé, být tolerantní, projevat ohleduplnost a citlivost

Strategie

- rozhovory, pohovory, diskuse – využití každé vhodné příležitosti ke konverzaci o mezilidských vztazích
- zjišťování sympatií a antipatií ve výchovné skupině a poznávání charakterových vlastností

Časové rozvržení

- průběžně po celý rok dle potřeb

Cíl

- osobnostní rozvoj a spolupráce v různých sociálních prostředích, řešení vzniklých situací, učit se žít společně

4.1.7 Občanské, činnostní a pracovní kompetence

- učit žáky stanovovat si osobní cíle vycházející z jeho potřeb a zájmů
- hájit svá práva a práva jiných, vystupovat proti jejich potlačování
- chovat se zodpovědně v krizových situacích a v situacích ohrožujících život a zdraví člověka, poskytovat účinnou pomoc



- učit žáky k odpovědnosti k sobě i druhým, k přírodě, životnímu prostředí a hodnotám vytvořené člověkem

Strategie

- rozhovory, diskuse, besedy zaměřené na problémová témata: šetření energie, třídění odpadu, prevence vandalismu, bezpečné prostředí, negativní projevy chování (kouření, požívání alkoholu, omamných látek aj.)

Časové rozvržení

- průběžně po celý rok dle plánu a potřeb

Cíl

- začlenění žáků do společnosti a uplatnění se v ní, vytváření pozitivního klimatu a optimální atmosféry pro pobyt na domově mládeže

4.1.8 Kompetence k trávení volného času

- rozvíjet a podporovat veškerou aktivitu žáků
- orientovat se v možnostech smysluplného trávení volného času
- umět si vybrat zájmové činnosti dle svých možností a dispozic
- rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech
- rozvíjet schopnost aktivního trávení volného času jako kompenzaci těžkých situací, či jednostranné zátěže ze školního vyučování
- schopnost odmítnout nevhodné nabídky pro trávení volného času
- vést žáky ke zdravému způsobu života

Strategie

Žáci se mohou zúčastňovat sportovního, kulturního a společenského dění ve městě a také si vybrat z nabídky činnosti domova mládeže. Ve městě mohou navštěvovat divadelní a filmová představení, taneční kurzy, koncerty, přednášky, výstavy dle vlastních požadavků. Mohou využít Dům dětí a mládeže, programovou nabídku Slezského zemského muzea, využívat sportovních areálů, v městských sadech se mohou věnovat in-line bruslení či relaxačním procházkám.

Ubytování mají možnost sportovního a kulturního vyžití přímo v prostorách domova mládeže. Denně mají k dispozici společenskou místnost s televizorem a s připojením na internet. Bezdrátového připojení k internetu mají možnost žáci i na vlastních PC na svých pokojích. Dále mohou využívat školní posilovnu s pedagogickým dozorem, hernu se stolním tenise, šipkami, stolním fotbálkem, boxovacím pytlíkem, venkovní atrium školy s basketbalovým košem, mohou využívat travnaté a antukové hřiště sousedního Tyršova stadiónu. V případě zájmu mohou ke svým aktivitám využívat společenskou místnost v přízemí DM. Ve školní jídelně je umístěn klavír, který mohou ubytovaní volně využívat.



Časové rozvržení

- celoročně, dle potřeby a zájmu

Cíl

- vést žáky k aktivnímu, smysluplnému využívání volného času, estetickému citění

4.2 Prevence sociální patologických jevů

Zahrnuje komplexní uplatnění dostupných prostředků, to je vzdělávání vychovatelů, spolupráce s rodiči a učiteli na školách, vrstevnické působení, přitažlivé vyplnění volného času ubytovaných. Patologickým jevům lze předcházet kvalitní zájmovou činností pod dohledem vychovatelů, s cílem vytvoření vhodných žádoucích návyků.

Důraz klademe na tyto sociálně patologické jevy:

- užívání návykových látek (tabák, alkohol, drogy)
- patologické hráčství
- šikana, vandalismus
- záškoláctví, ohrožování mravní výchovy mládeže
- kriminalita a delikvence
- nevhodné stravování – bulimie, anorexie

V souvislosti s těmito jevy spolupracujeme s učiteli, metodiky prevence a výchovnými poradci jednotlivých škol ubytovaných žáků, zákonnými zástupci žáků a v případě potřeby s Policií ČR.

4.3 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Domov mládeže nese zodpovědnost za bezpečnost a dodržování hygienických předpisů ubytovaných. Na začátku školního roku jsou všichni ubytovaní seznámeni s bezpečnostními a hygienickými pravidly, které musí každý dodržovat. Poučení je provedeno, potvrzeno podpisem při přijímání žáků na domov mládeže a založeno v pedagogické dokumentaci domova mládeže. Základní pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou konkretizována ve vnitřním řádu domova mládeže. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s předpisy a opatřeními vztahujícími se k bezpečnosti a ochraně zdraví nejméně jedenkrát za školní rok a vždy při činnostech, kde je zvýšené riziko poškození zdraví.

Všechny úrazy žáků jsou vedeny v Knize úrazů, která je uložena na sekretariátu školy, následně ihned nahlášeny formou záznamu o úraze odpovědnému pracovníkovi školy.

4.4 Hygienické podmínky

Domov mládeže postupuje při zajištění hygienických podmínek podle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých ve znění pozdějších předpisů, která stanoví hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid.



V rámci tohoto právního předpisu poskytuje domov mládeže kromě základních podmínek pro ubytování zejména výměnu ložního prádla, možnost využití čajových kuchyněk, úklid společných prostor a sociálního zařízení.

5. Podmínky přijímání uchazečů k ubytování v domově mládeže

5.1 Kritéria pro umístování žáků

Překročí-li poptávka po ubytování možnosti ubytovací kapacity domova mládeže, budou přednostně umístováni žáci, kteří:

- jsou žáky naší školy – Střední odborné učiliště stavební, Opava, p.o.
- byli ubytováni v domově mládeže v předchozím školním roce; zároveň se posuzuje stupeň ukázněnosti, sociální přizpůsobivosti a aktivního zapojení ve výchovném programu a na akcích DM,
- mají problém s dopravou do školy; vzdálenost místa bydliště je větší než 50 km či doba strávená v dopravním prostředku při dojíždění do školy je větší než 60 minut; dále se přihlíží k obtížnosti dopravního spojení a četnosti spojů,
- doloží zdravotní důvody k přednostnímu umístění do domova mládeže prostřednictvím potvrzení od lékaře,
- pocházejí ze složitých sociálních poměrů, doloží potvrzením příslušného orgánu nebo zákonní zástupci nebo zletilý žák písemně požádají ředitele školy o zohlednění jejich sociální situace

5.2 Závazné termíny k průběhu řízení o umístění žáků do domova mládeže

- uzávěrka přijímání přihlášek je do 30. 6. příslušného roku. Přihláška musí být podána na tiskopisu vydaném školským zařízením
- sdělení o přijetí žáka do domova mládeže zákonným zástupcům žáků 1. ročníků bude odesláno do 15. 7. příslušného roku
- žáci ubytovaní v předchozím roce obdrží vyjádření o ubytování v novém školním roce prostřednictvím vychovatele do 30. 6. příslušného roku

5.3 Organizační postup při umístování žáků do domova mládeže

- žákům přijímaným do 1. ročníku budou zaslány přihlášky společně s oznámením o přijetí ke studiu
- žákům ubytovaným v domově mládeže předají přihlášky skupinový vychovatelé nejpozději do 10. 5. příslušného roku



- posouzení přihlášek žáků ubytovaných v předchozím roce a návrhů na neumístění žáků, kteří nesplňují podmínky pro ubytování je projednáno na poradě vychovatelů, a návrh je předán řediteli školy ke schválení

5.4 Ukončení ubytování v domově mládeže v průběhu školního roku

Žákovi může být ukončeno ubytování během školního roku pokud:

- písemně požádá o ukončení ubytování zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák nejpozději do posledního dne předcházejícího měsíce. Žádost musí být podána do podatelny školy. Předčasné ukončení ubytování žáka není důvodem pro vrácení příspěvku na ubytování za měsíc, ve kterém k ukončení došlo
- zákonný zástupce nebo zletilý žák opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo stravování ve stanoveném termínu a nedohodl se s ředitelem školy na jiném termínu úhrady
- žák byl vyloučen z domova mládeže podle § 31 odst. 2 a 4 zákona č. 561/2004 Sb.
- žák se přestěhoval do místa, které nesplňuje podmínky pro umístění do domova mládeže
- písemně požádá o ukončení ubytování zákonný zástupce nebo zletilý žák z důvodu
- odchodu na praxi
- uzavře klasifikaci v posledním ročníku středního vzdělávání a již zpravidla se nezúčastňuje výuky, ale účastní se pouze maturitních zkoušek
- přestane-li být žákem školy, nebo mu bylo povoleno přerušení studia.

6. Materiální podmínky vzdělávání

Vybavení domova mládeže vychází z vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

Materiální podmínky zahrnují prostorové a materiální vybavení školy a domova mládeže využívané pro domov mládeže, školní jídelnu a prostory vhodné pro realizaci ŠVP domova mládeže.

Vybavení pokojů pro jednoho ubytovaného: válenda s prostorem na uložení lůžkovin, antialergická deka a polštář, mikro deka, místní osvětlení lůžka, polička, šatní skříň, stůl a židle. Na jednotlivých patrech je kuchyňka a studovna.

V domově mládeže je umístěn výtah.

Žáci jsou vedeni k šetrnému zacházení se zařízením, případné škody uhradí na základě Vnitřního řádu domova mládeže. Žáci jsou vedeni k efektivní sebeobslužné činnosti a každodennímu úklidu pokojů.

Současné vybavení domova mládeže je částečně limitováno plánovanou celkovou rekonstrukcí budovy DM, kterou má zřizovatel, Krajský úřad, naplánovanou na rok 2023–24.



7. Ekonomické podmínky vzdělávání

Finanční zabezpečení činnosti domova mládeže je zajišťováno zřizovatelem formou příspěvku na provoz, pro který je každoročně stanoven normativ na ubytovaného a stravovaného žáka. Druhým finančním zdrojem pro financování činnosti domova mládeže je doplňková činnost školy, na které se domov mládeže podílí. Dominantní doplňkovou činností domova mládeže je komerční ubytování a stravování.

Výše úplaty za školské služby ubytování je v souladu s § 5 vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Výši úplaty za ubytování žáků v domově mládeže stanovuje ředitel školy s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb.

8. Závěrečná ustanovení

Školní vzdělávací program Domova mládeže Středního odborného učiliště stavebního v Opavě, byl zpracován dle § 3 až 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a předpisy souvisejícími za společné účasti vedení školy, pedagogických pracovníků domova mládeže.

Na základě tohoto vzdělávacího programu nebude vydáván doklad ukončení vzdělávání.

V Opavě 31. srpna 2020

Mgr. Miroslav Weisz
ředitel školy