



Střední odborné učiliště, stavební, Opava
příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD

školní jídelny

Určeno: všem zájemcům

Zpracoval:	Petr Křestán
Účinnost:	od 01. 09. 2020
Za správnost odpovídá:	Mgr. Miroslav Weisz
Vydáno:	31.08.2020
Kontrolou plnění pověřen:	vedoucí školní jídelny

Účel směrnice: Stanovení rozsahu a cen při poskytování služeb v doplňkové činnosti školy.

1. Zásady provozu

Jídelna zajišťuje stravování žákům školy, ubytovaným žákům a studentům na Domově mládeže ve věkové kategorii 15 a více let, zaměstnancům školy a strážníkům z řad občanské veřejnosti (tzv. cizí strážník).

Ubytovaným na Domově mládeže poskytuje jídelna celodenní stravování.

Ve školní jídelně se může strážník začít stravovat po řádném vyplnění přihlášky ke stravování a úhradě stravy.

Provoz školní jídelny se řídí především vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění (dále jen „107/2005 Sb.“) zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění, hygienickými předpisy a bezpečnostními předpisy. Dále se školní stravování řídí výživovými normami, rozpětím stanoveného finančního normativu na nákup potravin a spotřebním košem.

2. Provoz školní jídelny

Školní jídelna je otevřena ve dnech školního vyučování od pondělí do pátku v době:

výdej snídaní pro ubytované	6:00 - 7.30h
výdej obědů do jídlonosičů a cizí strážníky	11:30 - 12:00 h
výdej obědů pro školu, DM, a zaměstnance	12:00 - 14:30 h
výdej obědů do jídlonosičů pro zaměstnance	13:00 - 13:30 h
výdej večeří pro ubytované	17:30 - 18:00 h

Obvyklou dobu výdeje obědů je možno s ohledem na potřebu školy výjimečně změnit.

Do školní jídelny je povolen přístup jen těm strážníkům, kteří mají platnou čipovou kartu. Ztrátu čipu je strážník povinen okamžitě hlásit v kanceláři na ekonomickém úseku. Školní jídelna neručí za škody vzniklé použitím čipu třetí osobou. Obědy se bez čipové karty nevydávají. Pokud strážník zapomene čipovou kartu, má možnost vytisknout si pomocí identifikačního hesla náhradní lístek z terminálu v prostoru školní jídelny, který odevzdá přímo u výdejního okénka, a to neupravený a nepoškozený. Tento náhradní lístek lze vydat pouze 5x za sebou, jinak je strážník povinen zakoupit náhradní čipovou kartu. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., je žákovi a studentovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování a v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. V dalších dnech nemoci je možné stravu odebírat, ale za plnou hodnotu poskytnutého jídla, včetně provozní a mzdové režie. Strava se žákům a studentům mimo školní jídelnu nevydává.

S požadavky hygienických předpisů na výdej obědů do jídlonosičů jsou kuchařky obeznámeny a strážníkům manipulaci s jídlonosiči vysvětlí. Mimo výše uvedenou dobu nebude jídlo do jídlonosiče vydáno! Jídlo uvařené a vydané ve školní jídelně je určeno k okamžité spotřebě.

3. Výše stravného

Výše stravného a normativy na potraviny pro žáky ubytované, tj. celodenní stravu je určeno směrnicí ředitele školy č. 15-4 v platném znění. Do limitu na potraviny u snídaně je zahrnuta i hodnota přesnídávky, u večeře pak i limit pro druhou večeři.

Směrnice také určuje cenové normativy a peněžní hodnotu stravného pro kategorie „zaměstnanec“ a „cizí strávník“.

4. Úhrada stravného

Stravné musí být uhrazeno předem (bankovním převodem, hotově v mimořádných případech) nejpozději do 30. dne předchozího měsíce.

5. Přihlašování a odhlašování stravy, změny objednávek

Na internetových stránkách školy www.soustop.cz jsou vyvěšeny „Informace pro strávníky“ upravující práva a povinnosti strávníků. Tamtéž je možno najít a vyplnit přihlášku k odběru stravy.

Přihlášku strávník obdrží také v kanceláři na ekonomickém úseku. Přihláška platí po celou dobu působení žáka ve škole.

Strávníci obdrží po přihlášení čip, za který zaplatí kauci 100,- Kč. Tento čip je platný po celou dobu stravování. Při ukončení stravování se kauce vrací. Kauce za čip je vratná do dvou měsíců po ukončení stravování, po uplynutí této doby je kauce nevratná. Nové čipy se vydávají denně na ekonomickém oddělení v době 7:00 až 14:00 hod. Jakmile je nový strávník zaveden do systému stravování a je mu přidělena čipová karta, má automaticky nastaveny obědy na celý měsíc, dokud nedojde ze strany strávníka k ukončení stravování odhláškou (blokací). Odhlašování stravy se provádí den předem maximálně do 14:00 hod. a to přes terminál ve školní jídelně přiložením čipu k čtecímu zařízení a potvrzením příslušného čísla oběda, nebo přes webové stránky školy (přístupový kód na webové stránky výběru jídel obdrží v kanceláři na ekonomickém úseku) nebo telefonicky. Podrobnosti jsou uvedeny, v již výše uvedeném informačním letáku. Částka za odhlášené obědy se převádí do příštího měsíce. Strávník má však nárok na oběd, jen pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda.

6. Jídelní lístek

Jídelníček je vyvěšen na nástěnkách ve školní budově. Strávníci mají možnost vybrat si každý den ze tří druhů hlavních jídel. Každý pokrm se skládá z polévky, která je stejná pro všechny druhy jídla, hlavního chodu a přílohy (moučník, ovoce, saláty, tyčinka, mléčné výrobky, kompot) podle jídelníčku.

7. Ukončení stravování

Při ukončení stravování ve školní jídelně je nutné vrátit čipovou kartu, čímž se automaticky zablokuje objednávání obědů pro daného strávnicka. Pokud chce strávnick přerušit stravování na určitou dobu (dlouhodobá nemoc, pobyt v cizině), musí nastalou skutečnost oznámit v kanceláři na ekonomickém úseku, aby došlo k zablokování strávnicka, jinak bude mít stále nastavovanou stravu. Po odhlášení odběrů stravy a vrácení čipu bude provedeno finanční vypořádání zůstatku hotovosti. Přeplatek bude poukázán na bankovní účet, uvedený na přihlášce ke stravě.

8. Chování a bezpečnost žáků ve školní jídelně

V prostoru školní jídelny se všichni strávnicki řídí tímto vnitřním řádem školní jídelny.

V prostorách školní jídelny se strávnicki chovají tak, aby vždy dodržovali zásady slušného společenského chování a aby nedošlo k úrazu.

Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školní jídelny, musí strávnick neprodleně nahlásit pedagogickému dozoru nebo vedoucí školní jídelny.

Věšáky neslouží k ukládání cenných věcí. Za ztrátu těchto věcí školní jídelna zodpovídá.

Na jídelním lístku jsou u jednotlivých jídel označeny alergeny (obsažené v potravinách k přípravě pokrmů) číslem alergenu – tabulka s rozčleněním druhů alergenů a číslem alergenu je vyvěšena v jídelně.

Během výdejní doby obědů pro žáky odpovídá za dozor vedoucí školní jídelny (spolupracuje s přítomnými pedagogickými pracovníky). Dohled u snídaně a večeře zajišťuje vychovatel, který má v dané době službu.

Do jídelny mají povolen vstup jen takoví strávnicki, kteří se v jídelně stravují a jsou řádně přihlášení k odběru stravy.

Strávnicki se musí v jídelně chovat ukázněně s ohledem k ostatním strávnickům a spolužákům, zabránit ták případným úrazům a dodržovat obecné zásady bezpečnosti.

Strávnicki mají zakázáno odnášet nádobí mimo jídelnu.

Strávnicki mohou používat vybavení a inventář školní jídelny jen k účelům v souladu s jejich obecným využitím.

Strávnicki se musejí chovat tak, aby nedocházelo k svévolnému poškozování vybavení a inventáře školní jídelny.

Dojde-li ze strany strávnicků k svévolnému poškození vybavení nebo inventáře školní jídelny, jsou povinni vzniklou škodu uhradit.

Strávnicki mají v prostoru jídelny k dispozici nápojový automat na sifon a studenou vodu po celou dobu školního vyučování.

9. Vyúčtování na konci školního roku (k 30. 6.)

Ukončení stravování musí strážník provést osobně. Ke konci školního roku bude provedeno vyúčtování a zůstatek zálohy na stravu bude bezodkladně poukázán na bankovní účet uvedený na přihlášce.

10. Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna

Během prázdnin nevaří školní jídelna pro žáky. Žáci a studenti jsou automaticky odhlášeni s odkazem na vyhlášení organizace školního roku Ministerstvem školství. O přesných termínech budou s předstihem žáci a studenti informováni pedagog. sborem, na internetu nebo na nástěnce ve školní budově. Pokud jsou žáci a studenti na škole v přírodě, výletě nebo na jiné školní akci, musí si oběd předem odhlásit sami, nebo prostřednictvím kanceláře na ekonomickém úseku. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

Během letních prázdnin může být školní jídelna mimo provoz na jeden až dva týdny z technických důvodů (malování, úklid, opravy zařízení, rekonstrukce). Termín této uzávěrky bude včas všem oznámen na nástěnce školní jídelny.

11. Provoz školního bufetu

Bufet je provozován prostřednictvím školní jídelny. Předmětem prodeje jsou svačिनové výrobky a tekutiny. Provoz je pouze v určených přestávkách mezi vyučováním. Školní bufet slouží výhradně pro potřeby žáků starších 15 let a zaměstnancům školy.

Otevírací doba bufetu v pracovních dnech vždy:

6.45 - 7.59 h.

8.45 - 8.54 h.

9.40 - 10.00 h.

12. Závěrečná ustanovení

Dotazy, připomínky, případné problémy řešte ihned v kanceláři školní jídelny s vedoucím p. Petrem Křestánem